

รายงานการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง

การตรวจสอบการคัดลอกผลงานคุณฉันทิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

โดย โปรแกรม Turnitin สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

จัด โดย

สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ 2-3 อาคารบริหารชั้น 4 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วันที่ 14 มกราคม 2559

ผู้จัดทำ

รองศาสตราจารย์ฉัตรพร เห็นเจริญเลิศ

รองศาสตราจารย์สุภาวดี ชีรธรรมากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิตพรรณ กฤตพลวิมาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วุฒยา ร่มสายหยุด

อาจารย์ ดร. แวบุญ แยมแสงสังข์

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม)

1. ชื่อ นางสาวณัฐพร นามสกุล เห็นเจริญเลิศ อายุ 50 ปี
ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 สังกัด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ชื่อ นางสาววดี นามสกุล ชีรธรรมกร อายุ 49 ปี
ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 สังกัด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ชื่อ นางจิตพรธณ นามสกุล กฤตพลวิมาน อายุ 38 ปี
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 6 สังกัด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ชื่อ นางสาววณัช นามสกุล ร่มสายหยุด อายุ 44 ปี
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 6 สังกัด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ชื่อ นางแววนุญ นามสกุล แยมแสงสังข์ อายุ 41 ปี
ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ 6 สังกัด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ไปเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ การตรวจสอบการคัดลอกผลงานคุณฉันทน์ วิทยานิพนธ์ และ
การศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยโปรแกรม Turnitin สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่ 14 มกราคม 2559 รวมระยะเวลา 9.30-12.00 น.

จัดโดย สำนักบัณฑิตศึกษา ณ ห้องคอมพิวเตอร์ 2-3 อาคารบริหารชั้น 4 ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช

2. รายงานการประชุม

- (1) **การอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อเรื่อง** การตรวจสอบการคัดลอกผลงานคุณฉันทน์ วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยโปรแกรม Turnitin สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา
- (2) **ผู้เข้าร่วมอบรม ประมาณ 50 คน เป็นคณาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช**
- (3) **วิธีการประชุม/สัมมนา**
การอบรมเชิงปฏิบัติการโดยมีวิทยากรภายในคือ รศ.ดร.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล รศ.ดร. สุนันท์ ศรีสังข์ และนางสาวปณิสรา รจิตบรรจง เป็นวิทยากรอบรม
- (4) **วัตถุประสงค์ของการอบรม**
 - 1) เพื่อให้คณาจารย์ทราบเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการใช้โปรแกรม Turnitin ตรวจสอบการคัดลอกผลงานของนักศึกษา
 - 2) เพื่อให้คณาจารย์สามารถใช้โปรแกรม Turnitin ได้
- (5) **สรุปเนื้อหาจากการฟังการอภิปรายเชิงวิชาการ**

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ออกประกาศฯ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และประกาศฯ เรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 12 “ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือการจ้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ โดยใช้ระบบที่ทันสมัย เช่น ผ่านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์” มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จึงมีนโยบายให้นำโปรแกรม Turnitin (www.Turnitin.com) มาใช้ในการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2558 และเพื่อสนองตอบนโยบายการผลิตผลงานคุณฉินิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระที่มีคุณภาพ

ลักษณะของการคัดลอกผลงานทางวิชาการ หรือ plagiarism ที่พบบ่อยเช่น

- การทำซ้ำโดยไม่อ้างอิงแหล่งที่มา
- การทำซ้ำโดยอ้างอิงผิดพลาด คลาดเคลื่อน
- การทำซ้ำโดยยกข้อความหรือส่วนใดส่วนหนึ่งมาทั้งหมด แม้มีการอ้างอิงแต่ไม่ระบุอย่างชัดเจนว่า ข้อความส่วนใดได้นำมาจากต้นฉบับ
- การดัดแปลงข้อความโดยเพียงสลับเปลี่ยนคำบางคำและไม่อ้างอิงแหล่งที่มา
- การนำความคิด ข้อความหรือข้อค้นพบจากแหล่งอื่นมาใช้มากเกินไปจนความจำเป็น แม้มีการอ้างอิงก็ถือเป็นการโจรกรรม เช่น ในเอกสารจำนวน 5 หน้า มีการนำข้อคิดเห็นและข้อค้นพบจากเอกสารอ้างอิง 3 รายการเป็นจำนวน 3 หน้า

Turnitin เป็นโปรแกรมสำหรับการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์สิ่งพิมพ์ออนไลน์พร้อมทั้งชี้แหล่งข้อมูลที่ปรากฏว่าซ้ำ และรายละเอียดของการเทียบซ้ำ ซึ่งแสดงผลการรายงานต้นฉบับ Originality Report ที่ช่วยอาจารย์ที่ปรึกษาในการติดตามและการแปลผล เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลงานวิจัยของนักศึกษา โดย Turnitin จะนำผลงานวิจัยของนักศึกษาที่ส่งผ่านระบบเพื่อตรวจสอบกับแหล่งข้อมูลหลัก 3 แหล่ง ได้แก่ 1) ข้อมูลที่เผยแพร่ย้อนหลังจนถึงปัจจุบันทางอินเทอร์เน็ต 2) ผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ กลุ่มสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องเช่น วารสาร นิตยสาร ฐานข้อมูลสิ่งพิมพ์ และ 3) ผลงานของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่ส่งและจัดเก็บในฐานข้อมูลของ Turnitin ตั้งแต่ปี 1996

ดังนั้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ร่วมกันในการดำเนินการใช้โปรแกรม Turnitin คณาจารย์บัณฑิตศึกษาควรดำเนินการดังต่อไปนี้

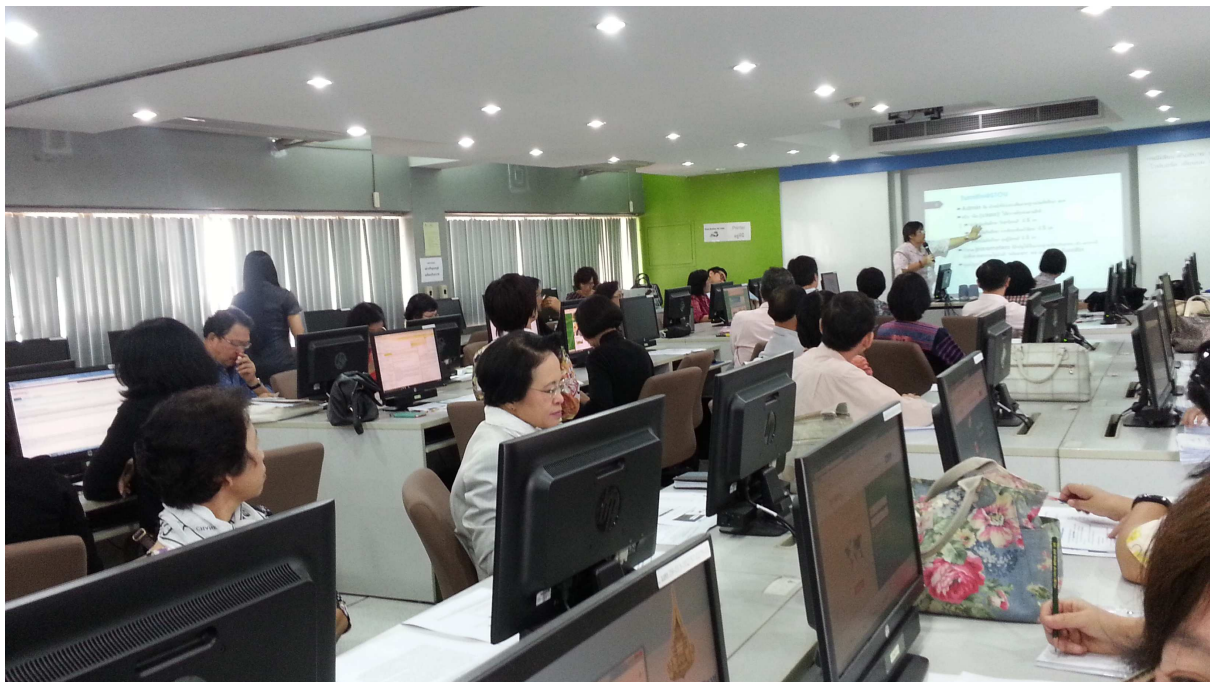
- ลงทะเบียน Turnitin ตามคำแนะนำในระบบ มสธ โดยใช้ username ตามบัญชีผู้ใช้ของมสธ.
- สื่อสารกับนักศึกษา เรื่องแนวปฏิบัติ รวมทั้งสร้าง Class ID และ Class Enrollment password และนักศึกษาควรเข้าอบรมการใช้ turnitin ในช่วงวิทยานิพนธ์ 4 หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

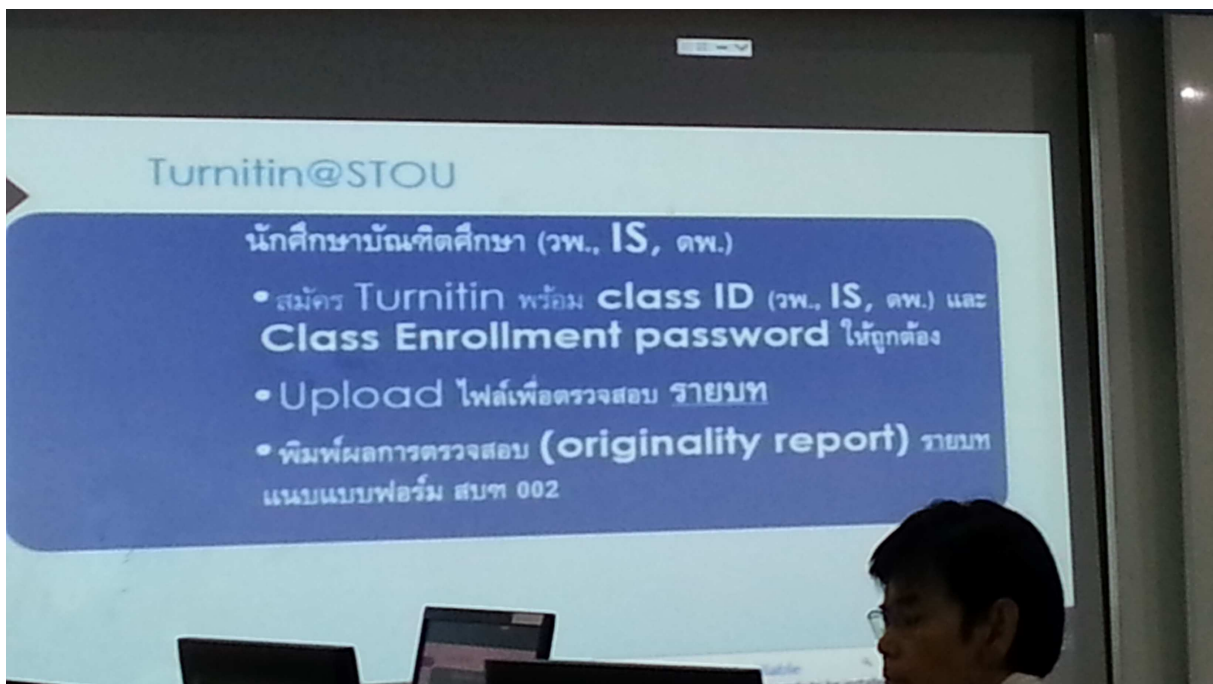
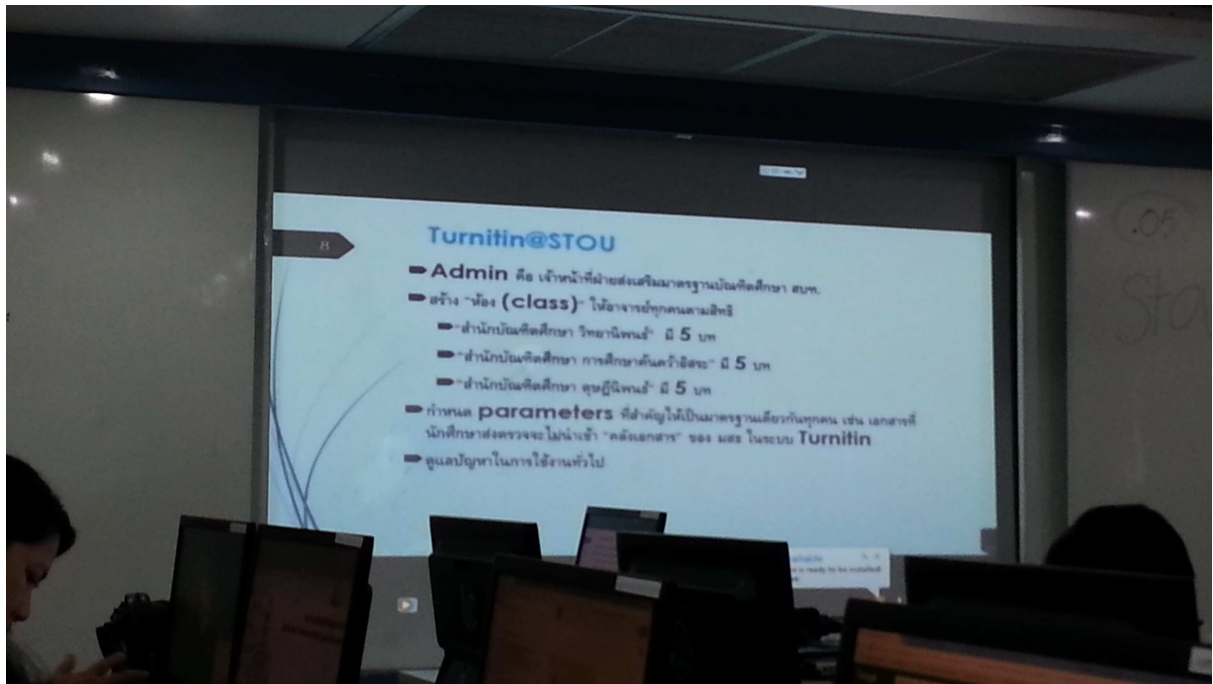
- สามารถเพิ่มเติม “บท” ในแต่ละห้องได้ด้วยคำสั่ง Add Assignment
- เข้าดูผลการตรวจสอบจากโปรแกรมตามความเหมาะสม
- ตรวจสอบผลการใช้โปรแกรม turnitin จากสีที่ได้ อาทิ 24% สีเขียว 25-49% สีแดง และมากกว่า 50% ขึ้นไป เป็นสีแดง ซึ่งสีแดงแสดงถึงความวิกฤตในการคัดลอกผลงาน ที่ต้องให้นักศึกษาปรับแก้ ก่อนการเข้าเล่ม สำหรับเปอร์เซ็นต์การคัดลอกผลงานที่เกิดขึ้น ขณะนี้มหาวิทยาลัยยังไม่ได้มีการกำหนดเปอร์เซ็นต์ไว้ว่า ควรมีได้เท่าใด อาจารย์ต้องตรวจสอบในรายละเอียด เนื่องจากมีค่าที่เป็นค่าที่ใช้ทั่วไป ที่มีโอกาสของการซ้ำได้มาก โดยเฉพาะบทที่ 2

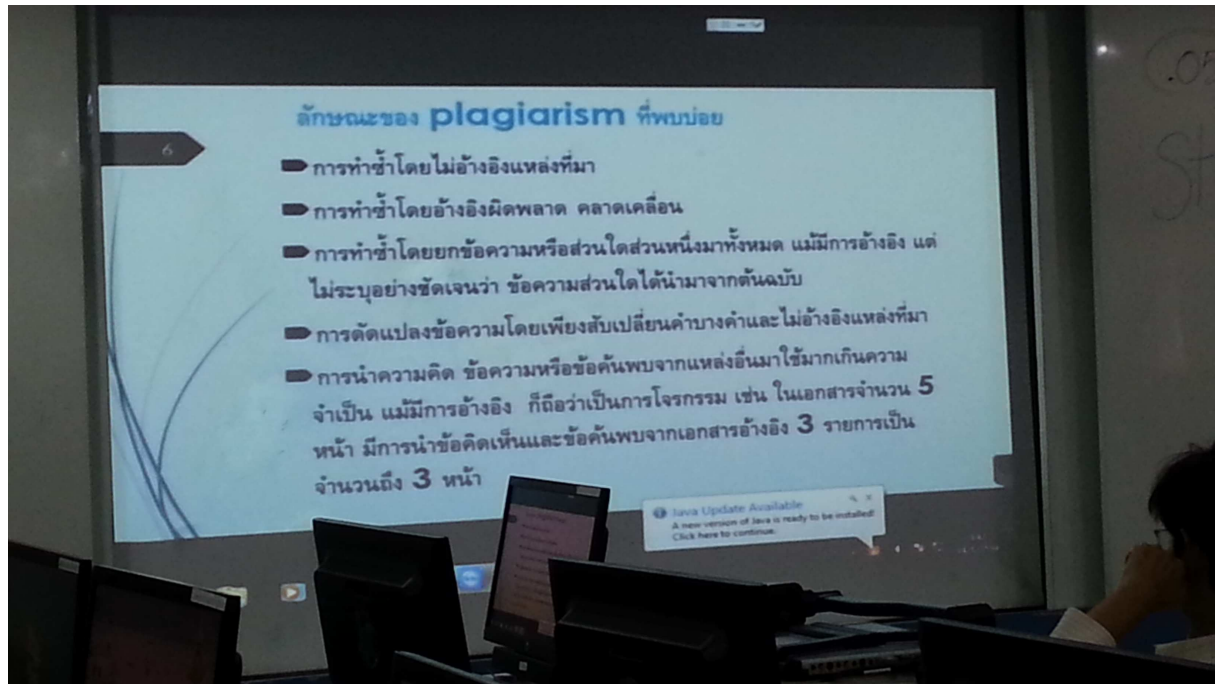
(6) **ประโยชน์ที่ได้รับ**

- 1) ทำให้ทราบข้อมูลเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการใช้โปรแกรม Turnitin ตรวจสอบการคัดลอกผลงานของนักศึกษา
- 2) ทำให้สามารถใช้โปรแกรม Turnitin ได้จริงตรวจสอบงานของนักศึกษาได้

(7) **ภาพประกอบกิจกรรมสัมมนา**







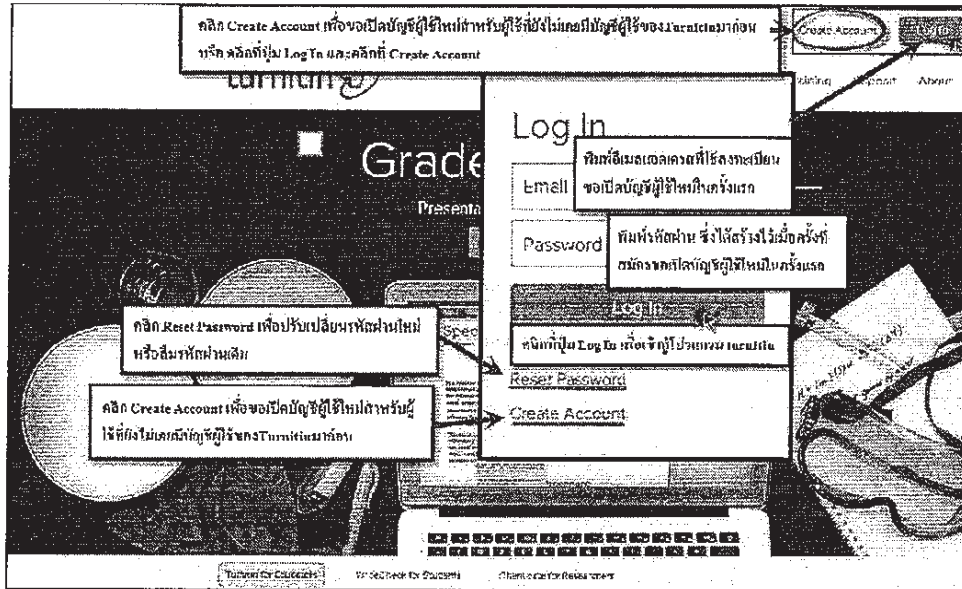
คำชี้แจงการใช้เอกสาร

ขอขอบคุณที่ท่านให้ความสนใจศึกษาเอกสารเผยแพร่ความรู้ (KM) ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มสธ. ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์เชิงวิชาการในวงกว้าง ทั้งนี้ หากท่านนำข้อมูลจากเอกสารนี้ไปใช้ประโยชน์ ขอให้อ้างอิงแหล่งที่มาของเราด้วย พร้อมทั้งแจ้งให้เราทราบถึงแหล่งที่ท่านนำไปใช้อ้างอิง โดยแจ้งมาทางอีเมล stoffice@stou.ac.th เพื่อประโยชน์ในการบูรณาการข้อมูลร่วมกัน



คู่มือการใช้ Turnitin ฉบับย่อสำหรับนักศึกษา (Student)

1. การเข้าใช้ : turnitin.com
2. การล็อกอิน (Log in) เข้าใช้งาน หรือ การลงทะเบียนเพื่อขอเปิดบัญชีผู้ใช้ใหม่ (Create Account)



3. คลิกที่ปุ่ม Student ในหน้า Create a User Profile เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้ประเภทนักศึกษา (student) ขึ้นใหม่



จัดทำโดย... จิรวัฒน์ พรหมพร แผนกสนับสนุนฝ่ายทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา

บริษัท บิวโพร โมชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2557



4. การกรอกข้อมูลรายละเอียดของผู้ใช้ที่ขอเปิดบัญชีผู้ใช้ประเภทนักศึกษาใหม่ (A New student Account)

Create a New Student Account

Class ID information

All students must be enrolled in an active class. To enroll in a class, please enter the class ID number and class enrollment password that you were given by your instructor.

Please note that the password and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

1 **พิมพ์หมายเลข (Class ID)**

Class ID

2 **พิมพ์รหัสของคลาส**

Class enrollment password

User Information

Your first name

3 **พิมพ์ชื่อของมิส**

Your last name

4 **พิมพ์นามสกุลของมิส**

Display names as

☐ First name (Space) Last name (example: John Smith)

☐ Last name (Space) First name (example: Smith John)

☐ Last name (No space) First name (example: SmithJohn)

5 **พิมพ์อีเมลแอดเดรสของผู้ใช้ ซึ่งจะบอกกำหนดให้เป็น User Name ต่อไป และใช้เมื่อสมัครผ่าน**

Email address

Password and Security

Please keep in mind the password must be different than your 1234567890 and one number for address.

6 **ตั้งรหัสผ่านส่วนตัวของผู้ใช้ โดยรหัสผ่านต้องประกอบด้วยตัวเลขและตัวอักษร ความยาวรวมกันไม่น้อยกว่า 6 และไม่เกิน 12 อักขระ ตัวอย่างเช่น bond007 หรือ jirawat6775 เป็นต้น**

Enter an email address or email address and password

Enter your password

7 **พิมพ์ยืนยันรหัสผ่านส่วนตัวเหมือนที่เพิ่งไว้อีกครั้ง**

Confirm your password

Next, please enter a combination if you ever forget your password.

8 **คลิกที่ลูกศรเลือกหนึ่งคำถามจากรายการคำถาม เพื่อกำหนดคำถามลับของผู้ใช้เมื่อสมัครผ่าน**

Secret question

Please select a secret question

9 **พิมพ์คำตอบของคำถามที่เลือก ซึ่งผู้ใช้เป็นผู้กำหนดเอง**

Question answer

User Agreement

Please read our user agreement below. Select "Agree" to complete your user profile.

Turnitin.com and its services (the "Site" or the "Services") are maintained by iParadigms, LLC ("iParadigms"), and offered to you, the user ("You" or "User"), conditioned upon Your acceptance of the terms, conditions, and notices contained herein without modification (the "User Agreement"). You should review this User Agreement carefully before accepting it. If You break the User Agreement, Your authorization to use the Site will be terminated.

10 **คลิกปุ่ม I Agree -- Create Profile เพื่อดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้ต่อไป**

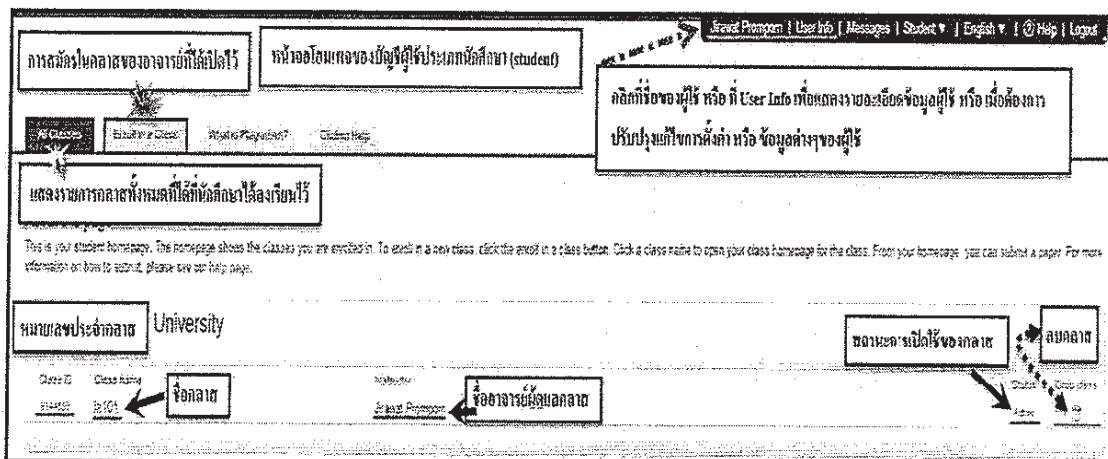
I Agree -- Create Profile | I Disagree -- Cancel Profile

หมายเลขที่ ① และ ② ตรวจสอบได้ที่

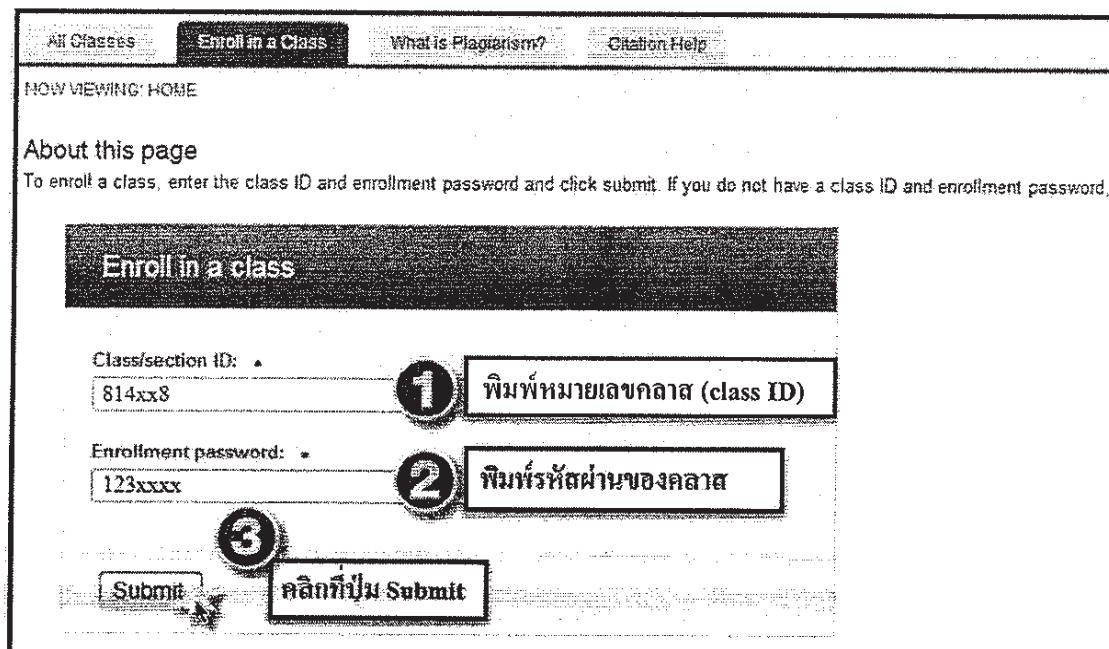
www.stou.ac.th/thai/grad_stdy/masters/ผลส/turnitin.html



5. รายละเอียดปุ่มแสดงหน้าที่การใช้งานที่สำคัญบนหน้าโฮมเพจ



6. การสมัครเข้าคลาสที่อาจารย์เปิดไว้ใน turnitin



จัดทำโดย... จิรวัฒน์ พรหมพร แผนกสนับสนุนฝ่ายทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา

บริษัท บิ๊กโปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2557



Peer Review My Grades Discussion Calendar

HOME > LA20142557

ขั้นตอนที่ 1 (ต่อ)

Submit: Single File Upload

1 STEP

First name: Jirawat

Last name: Promporn

Submission title: การนำข้อมูลการไหลมาไปแสดงบนเว็บเพจ

What do you submit?: คู่มือการใช้ Turnitin ฉบับย่อสำหรับอาจารย์ผู้สอน.docx

Click the Upload button to upload files

Click the Clear File button to clear the file you are uploading or to clear the file you are uploading

Cancel

Submit: Single File Upload

ขั้นตอนที่ 2

2 STEP

Please confirm that this is the file you would like to submit.

Author: Jirawat Promporn

Assignment title: การนำข้อมูลการไหลมาไปแสดงบนเว็บเพจ

Submission title: การนำข้อมูลการไหลมาไปแสดงบนเว็บเพจ

File name: คู่มือการใช้ Turnitin ฉบับย่อสำหรับอาจารย์ผู้สอน.docx

File size: 1.2 MB

File count: 1

Character count: 1,117

Click the Confirm button to confirm the file you want to upload or click the Cancel button to cancel the upload



Submit: Single File Upload

ขั้นตอนที่ 3 STEP 3/3

Congratulations - your submission is complete! This is your digital receipt. You can print a copy of this receipt from within the Document Viewer.

ข้อความแจ้งเตือนให้งานที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว
ไม่พบปัญหา ข้อผิดพลาดใด

Author:
Jirawat Prompon

Assignment title:
วัฒนธรรมการกินอยู่

Submission title:
การนำเสนอการใช้อาหารประเภท นมถั่ว

File name:
คู่มือการใช้ Turnitin ฉบับย่อสำหรับอาจารย์ผู้สอน.docx

File size:
2.24M

Page count:
10

Word count:
420

Character count:
1427

Submission date:
01-Jul-2014 18:55 ICT

Submission ID:
457626262

คลิก Return to assignment list เพื่อกลับไปยังหน้าหลายโฮมเพจที่แสดงผลงาน
ตรวจการคัดลอกซ้ำของแต่ละ assignment

Return to assignment list

10. การอ่านรายงานผลการตรวจการคัดลอกซ้ำ

Class Homepage

แสดงผลการคัดลอกซ้ำเป็นร้อยละ หรือเปอร์เซ็นต์ของงานทั้งหมด คลิกที่ตัวเลข
เปอร์เซ็นต์ เพื่อแสดงรายละเอียดข้อความที่ซ้ำจากแหล่งข้อมูลต่างๆที่ตรวจพบ

Assignment 2014-15-2014-15

Info	Dates	Score
วัฒนธรรมการกินอยู่	Start 01-Jul-2014 10:23AM Due 16-Oct-2014 11:59PM Post 17-Oct-2014 12:00AM	17%
อาหารและเครื่องดื่ม	Start 10-Oct-2014 10:40AM Due 18-Oct-2014 11:59PM Post 17-Oct-2014 12:00AM	





หน้าแสดงรายละเอียดของรายงานผลการตรวจไฟล์ที่อัปโหลด

หน้ารายงานผลการตรวจการคัดลอกซ้ำ

การตรวจคัดลอกซ้ำจะใช้เวลาประมาณ 10 นาที

แสดงปริมาณการตรวจหาการคัดลอกซ้ำของเนื้อหา
ในไฟล์งานที่อัปโหลดในครั้งก่อน หรือครั้งถัดไป

17%

วิธีการแยกแยะข้อมูลได้ 2 รูปแบบ

1. Match Overview: แสดงบทและแหล่งข้อมูล
2. All Sources: แสดงทุกแหล่งข้อมูล

เลือกการตรวจที่ผู้ให้คะแนนได้

เลือกการใช้ Turnitin ฉบับเรียนกับอาจารย์ผู้สอน (Instructor)

1. การเข้าใช้: turnitin.com
2. การลงทะเบียนเพื่อใช้งาน Turnitin (Create Account)

บทเรียนดังกล่าวจะตรวจสอบการคัดลอกซ้ำโดยอัตโนมัติเมื่อมีการอัปโหลด
การอัปโหลดของเนื้อหาของแหล่งข้อมูลจากภายนอกไปหาข้อ

การคัดลอกซ้ำที่ไฟล์ที่ส่งรายงานผลและไฟล์งานที่อัปโหลดรูปแบบ

1. การอัปโหลดไฟล์ PDF หรือรูปแบบเอกสารที่ส่งมาพร้อมกัน
2. การอัปโหลดเป็นไฟล์ PDF ตามรูปแบบแสดงตัวอย่าง ภายในข้อ
3. การอัปโหลดไฟล์งานที่อัปโหลดไป

Download PDF of content from Turnitin

1. Download PDF of content from Turnitin
2. Download PDF of content from Turnitin
3. Download PDF of content from Turnitin

Login

ป้อนอีเมลในการตั้งค่าการตรวจหาการคัดลอกซ้ำ
ส่วนนี้จะมีขึ้นที่หน้าของเนื้อหาที่อัปโหลด

1. ข้อมูลรวมบทเรียน
2. ข้อมูลบทเรียนที่อัปโหลด
3. จำนวนคำที่อัปโหลด

Source	Percentage
Submitted to Turnitin	4%
Turnitin	3%
Turnitin	3%
Turnitin	2%
Turnitin	1%
Turnitin	1%
Turnitin	1%
Turnitin	1%
Turnitin	1%
Turnitin	1%



จัดทำโดย...จิรวัฒน์ พรหมพร แผนกสนับสนุนฝ่ายทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา

บริษัท บัคโปร โมชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2557